



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE
ALL'ASSUNZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE
DETERMINATO, CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE SOCIALE" AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

In esecuzione determinazione del Direttore facente funzioni n. 56 del 10.08.2026 e del Piano occupazionale approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 37 del 30.07.2026

si rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di figure professionali con qualifica di **Assistente Sociale** – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, del CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto di quanto previsto nel "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36 del 30.07.2026.

La graduatoria verrà utilizzata per l'assunzione di n. 3 Assistenti Sociali da destinare, in prima assegnazione, al Servizio Minori e Genitorialità (n. 2) e all'Ufficio di Piano (n. 1).

La stessa graduatoria verrà utilizzata, nel periodo di vigenza, anche per l'assunzione di altro personale, a tempo indeterminato che a tempo determinato, che si renderà necessario nei diversi ambiti di intervento aziendale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Profilo professionale

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente alla qualifica professionale di Assistente Sociale.

Si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- effettuare colloqui di conoscenza, di sostegno e di presa in carico dell'utenza,
- elaborare progetti personalizzati con gli altri soggetti professionali e non professionali coinvolti nel processo di aiuto,
- elaborare e redigere relazioni afferenti al proprio servizio e all'utenza,
- promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali per le finalità del servizio,
- garantire la corretta realizzazione e l'aggiornamento costante delle attività secondo la normativa vigente.

Completano il profilo:

- capacità relazionali, empatiche e di ascolto,
- capacità di gestire le situazioni di ansia e di incertezza,
- capacità di lavoro in equipe e/o in gruppo di lavoro,
- capacità di facilitazione e catalizzazione di reti,
- capacità di integrare specifiche conoscenze metodologiche, etiche e procedurali nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali,
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia,
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni (es. word, excel) nonché della posta elettronica e internet.

Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Premesso che, ai sensi della legge 125/1991, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, possono accedere alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al posto da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà la non ammissione in ruolo;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Enti Pubblici;
- f) diploma di laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" (classe 6, DM 509/1999); laurea in Servizio sociale (classe L39-L6); Laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Classe 57/S); laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM 87); Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990, ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- g) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o sezione B, istituito ai sensi dell'art. 3 della L. 84/1993;
- h) patente di guida di categoria non inferiore alla B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà sussistere al momento della presentazione della domanda e potrà essere autocertificato fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Qualora alla data della presentazione della domanda il candidato abbia già superato l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale e non abbia ancora ottenuto l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o sezione B, può partecipare alle prove d'esame fornendo in sede di presentazione della domanda l'autocertificazione dell'abilitazione alla professione indicando la data esatta di superamento dell'esame di Stato; in questo caso, il superamento delle prove d'esame permette il posizionamento in graduatoria con riserva.

Si precisa che l'assenza del requisito entro il giorno previsto per l'assunzione in servizio, comporta la decadenza dalla selezione, la relativa impossibilità di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale rimozione dalla graduatoria. Il candidato ammesso con riserva alla prova di selezione è infatti tenuto a integrare la domanda non appena venga in possesso del certificato d'iscrizione all'Albo

Domanda di ammissione e scadenza

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, potrà essere recapitata a mano, ovvero inoltrata a mezzo servizi postali, a TECUM Servizi alla Persona – Via E. d'Adda 17, 22066 Mariano Comense (CO) ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo tecumserviziallapersona@twtcert.it (solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di indirizzo PEC personale), secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di foto-tessera recente.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile),
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail,
- e) stato civile ed eventuale numero di figli,
- f) godimento dei diritti civili e politici,
- g) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994),
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali,
- j) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Enti Pubblici,
- k) possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- l) possesso del titolo di studio abilitante l'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- m) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezioni A o B,
- n) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B,

- o) lingua straniera in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale,
- p) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL di riferimento,
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL di riferimento.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma del candidato, autografa o in formato digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo dell'Azienda entro e non oltre le **ore 14.00** del giorno **venerdì 18 settembre 2026**. Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1) copia documento di identità in corso di validità,
- 2) fotografia formato tessera recente,
- 3) curriculum vitae in formato europeo,
- 4) eventuale elenco dei documenti allegati alla domanda (nel caso in cui la domanda di partecipazione fosse recapitata direttamente al protocollo dell'Azienda, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che verrà immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna).

I beneficiari della Legge n. 104 del 5/2/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Svolgimento della selezione

Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il mese di ottobre 2026.

Sul sito internet istituzionale, nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione", oltre al calendario d'esame, saranno rese note le modalità di organizzazione della selezione o, comunque, tutte le informazioni utili.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio o a mezzo posta elettronica; ogni candidato dovrà consultare il sito internet per acquisire le informazioni circa l'eventuale esito della preselezione, l'ammissione alla selezione, le date di svolgimento del colloquio e l'esito degli stessi.

Preselezione

In relazione al numero di domande presentate, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere a una preselezione, che potrà essere svolta con riferimento alle esperienze dichiarate nel CV in sede di presentazione dell'istanza o mediante prova i cui termini e modalità verranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione".

Il punteggio relativo alla preselezione rileva solo ai fini dell'eventuale ammissione alle prove d'esame; la graduatoria della selezione sarà stilata esclusivamente sulla base dell'esito delle prove d'esame.

L'ammissione alle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione".

Prove d'esame

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione delle prove d'esame, ovvero:

- prova scritta (questionario a risposta multipla o a domande libere),
- prova orale (colloquio),
- accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici.

Per ciascun candidato la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 60 punti, così suddivisi:

- prova scritta (fino ad un massimo di 30 punti)
- prova orale (fino ad un massimo di 30 punti)

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato dovrà aver superato la prova scritta con una votazione uguale o superiore a 18/30. Durante la prova orale, al candidato potrà essere richiesto di sostenere una prova pratica. Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato entrambe le prove d'esame con un punteggio minimo di 18/30.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul sito internet istituzionale, nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione"; il concorrente non riceverà altra comunicazione.

Relativamente all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dei sistemi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze rispetto a:

- normative, istituti giuridici, metodologie, tecniche e strumenti valutativi e di intervento relativi al profilo professionale oggetto di selezione,
- competenze tecnico professionali che riguardano la capacità di raccogliere e analizzare la domanda e costruire percorsi di risposta mirati e trasversali,
- organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- diritto degli Enti Locali, organizzazione delle aziende speciali e normativa nazionale e regionale in materia di politiche e servizi sociali,
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy,
- lingua straniera,
- sistemi informatici e principali applicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto deliberato dal Consiglio di Amministrazione. La stessa graduatoria, che rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale, anche a tempo determinato e/o parziale.

La graduatoria sarà formata in base al punteggio conseguito esclusivamente nelle prove d'esame.

A parità di punteggio verrà data priorità 1) a coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Azienda che ha indetto la selezione, 2) al candidato più giovane di età.

Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet aziendale nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione", senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

Assunzione

L'Azienda accerterà, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente verrà nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal CCNL applicato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è strumentale, in quanto le Aziende Speciali non rientrano nel novero delle Pubbliche Amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e, conseguentemente, il personale dell'Azienda non rientra nello status di dipendente pubblico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), si informa che, nell'ambito della procedura di selezione in oggetto, verranno trattati dati personali secondo le modalità rappresentate nell'informativa privacy, alla quale si rimanda.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Azienda TECUM Servizi alla Persona sita in Mariano Comense (CO) - via E. d'Adda 17, telefono 031.749378, e-mail info@tecumserviziallapersona.it - PEC tecumserviziallapersona@twcert.it o consultare il sito www.tecumserviziallapersona.it nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione".

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Avvisi e bandi – Avvisi di selezione".

Responsabile del procedimento è il Direttore facente funzioni dr.ssa Paola Castelli

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Paola Castelli