



AREA ECONOMICO/FINANZIARIA, PERSONALE, TRIBUTI
Carugo, data del protocollo

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 co. 6, 7 e 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI:

n. 1 posto di Operaio – Area degli Operatori Esperti – presso l'Area Lavori Pubblici

**La Responsabile
Area Economico-Finanziaria/Tributi/Personale
in esecuzione**

- del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, siglato in data 16/11/2022, Titolo III Capo I "Nuovo Sistema di Classificazione";
- della delibera di Giunta Comunale n. 159 del 21/11/2025 di approvazione del Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 13 commi 6-8 CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022);
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2025, con la quale è stata approvata la sez. 3 – Organizzazione e capitale umano del PIAO 2025-2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 e successive modifiche;

rende noto

a tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che, in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., è indetta una procedura valutativa per progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 co.6,7,8 del CCNL 2019-2021. Le Aree sono quelle individuate dal CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, legato all'acquisizione di competenze professionali ed esperienza, secondo criteri selettivi. L'accesso alla progressione tra le aree comporta per il dipendente l'assegnazione a mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52 co.1 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La procedura valutativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 co.6,7,8 del CCNL 2019-2021, avviene nei limiti delle risorse disponibili ed è riservata al personale di ruolo dell'Ente e riguarda n. 1 unità di personale nel seguente profilo:

- n. 1 **Operaio** - Area Contrattuale degli *Operatori Esperti, Area Lavori Pubblici*

Ciascun dipendente in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso può presentare domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso, secondo i termini indicati all'art. 3.

ART.1 Requisiti generali e specifici per l'AMMISSIONE alla selezione



Oltre a tutti i **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego, tra i quali si evidenziano in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura per le progressioni tra le aree ex art. 13 devono possedere i seguenti **requisiti specifici d'accesso**:

1. essere dipendenti **in servizio** al Comune di Carugo alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**;
2. essere inquadrati **nell'Area** (ex categoria) **immediatamente inferiore** a quella oggetto di procedura comparativa (Area degli Operatori)
3. essere in possesso del **titolo di studio** richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa (**assolvimento obbligo scolastico**) **nonché** avere maturato il numero minimo di anni di servizio richiesto nell'Area immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 che di seguito si riporta:
 - almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il calcolo della permanenza minima nell'Area contrattuale di appartenenza decorre a ritroso dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati, preliminarmente alla valutazione degli ulteriori elementi di comparazione.

In ogni caso potrà essere disposta, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.2 Criteri ed elementi di valutazione degli ammessi alla selezione

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato i seguenti elementi con attribuzione del relativo peso percentuale:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato - 60%
- b) il titolo di studio posseduto - 20%
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali - 20%

2. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti sarà pari a 100 punti ed attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'Allegato A al Regolamento.



Art.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, redatta in carta semplice e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

I candidati possono discrezionalmente allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto (il cv NON sostituisce la corretta e completa compilazione dello schema di domanda). È inoltre possibile allegare tutta la documentazione ulteriore che si ritenga utile per attestare gli elementi di valutazione indicati all'art.2.

La domanda dovrà pervenire **entro il 23/01/2026 alle ore 12,00** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo o, in alternativa, tramite pec a protocollo@pec.comune.carugo.co.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Non saranno, altresì, ritenute valide dichiarazioni generiche e non dettagliate del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Art.4 Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature, la determinazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato e la successiva redazione della graduatoria di merito saranno affidate a una Commissione esaminatrice composta da tre membri, con qualifica almeno pari a quella dell'Area di destinazione del dipendente partecipante alla progressione. La Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, potrà essere composta da dipendenti dell'ente o includere esperti anche esterni e opererà in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale

ART. 5 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun partecipante, calcolato sommando i punti attribuiti nella valutazione dei criteri indicati all'articolo 3 e nel relativo Allegato A;

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per la specifica procedura comparativa di riferimento e si applicano unicamente ai posti messi a selezione, senza possibilità di ulteriori scorimenti, ad esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

ART. 6 - Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

L'effettuazione della progressione mediante passaggio all'area immediatamente superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore e nel profilo oggetto della selezione.



I vincitori delle procedure selettive di cui al bando sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Al dipendente assunto nella nuova area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione della determina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

ART. 7 - Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

ART. 8 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ogni candidato, oltre ad essere pubblicate sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

ART. 9 - Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di reclutamento del personale, oltre alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

La Responsabile
Area Economico - Finanziaria
Dott.ssa Mariateresa Giudici