



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL CALENDARIO COMUNALE 2027 MEDIANTE RACCOLTA DI SPONSORIZZAZIONI

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Carugo intende realizzare e distribuire gratuitamente alla cittadinanza il Calendario Comunale 2027, quale strumento di informazione istituzionale e valorizzazione del territorio comunale.

A tal fine l'Amministrazione intende individuare, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, un operatore economico incaricato della progettazione grafica, realizzazione, raccolta delle sponsorizzazioni, stampa e distribuzione del calendario.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'operatore economico selezionato dovrà provvedere a propria cura e spese alle seguenti attività:

- a) progettazione grafica e impaginazione del calendario;
- b) raccolta delle sponsorizzazioni necessarie al finanziamento dell'iniziativa;
- c) realizzazione dei contenuti grafici e fotografici concordati con l'Amministrazione Comunale;
- d) stampa delle copie previste;
- e) confezionamento e distribuzione sul territorio comunale;
- f) predisposizione delle bozze e recepimento delle indicazioni dell'Amministrazione fino all'approvazione definitiva.

Art. 3 - Caratteristiche minime del calendario

Le proposte dovranno garantire almeno le seguenti caratteristiche tecniche:

Formato

- calendario murale 12 mesi;
- rilegatura con punto metallico;
- foro centrale superiore per affissione;
- formato chiuso indicativo cm 21 x 42 verticale.

Contenuti grafici

Il calendario dovrà comprendere:

- copertina completamente personalizzata;
- pagina dedicata all'Amministrazione Comunale;
- pagina informativa dedicata ai servizi comunali;
- calendario mensile con:
 - indicazione dei giorni festivi;
 - indicazione del santo del giorno;
 - spazio laterale per appunti;
 - personalizzazioni relative ai servizi di raccolta rifiuti e informazioni di pubblica utilità;
- fotografie del territorio comunale;
- eventuali immagini storiche del territorio opportunamente ottimizzate.

Spazi pubblicitari

Gli spazi destinati agli sponsor dovranno:

- essere collocati in maniera non invasiva;
- non compromettere la leggibilità del calendario;
- non pregiudicare la valorizzazione delle immagini e dei contenuti istituzionali.

COMUNE DI CARUGO – Provincia di Como

Via L. Cadorna n. 3 – Partiva Iva n. 00698230133

Tel. 031/758193 – Fax 031/763667 – E-mail: info@comune.carugo.co.it



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Quantitativo

L'operatore dovrà garantire la produzione di almeno:
n. 2.800 copie del calendario.

Art. 4 - Collaborazione con l'Amministrazione

L'operatore dovrà collaborare con il Comune nella predisposizione dei contenuti.

A titolo esemplificativo dovrà garantire:

- incontri di coordinamento;
- eventuali uscite fotografiche sul territorio comunale;
- elaborazione e miglioramento grafico di fotografie storiche;
- predisposizione delle bozze nei tempi concordati.

Le personalizzazioni definitive saranno approvate dal Comune prima della stampa.

Art. 5 - Sponsorizzazioni

L'operatore selezionato provvede direttamente alla ricerca e gestione degli sponsor.

L'Amministrazione si riserva di approvare preventivamente l'elenco degli sponsor e potrà richiedere l'esclusione di soggetti la cui attività sia incompatibile con il ruolo istituzionale dell'Ente.

Non saranno ammesse sponsorizzazioni riconducibili a:

- gioco d'azzardo e scommesse;
- vendita di armi;
- pornografia;
- tabacco;
- attività contrarie all'ordine pubblico o al buon costume;
- attività che possano arrecare pregiudizio all'immagine del Comune.

Art. 6 - Contributo comunale

Il Comune potrà riconoscere un contributo economico massimo pari ad euro 500,00 IVA inclusa, a sostegno dell'iniziativa.

Le proposte che richiedano un contributo inferiore saranno valutate più favorevolmente.

Nessun ulteriore onere economico potrà essere posto a carico dell'Ente.

Art. 7 - Soggetti ammessi

Possono partecipare:

- imprese individuali;
- società;
- cooperative;
- agenzie pubblicitarie;
- studi grafici;
- operatori economici comunque in possesso di esperienza nella progettazione editoriale, raccolta sponsorizzazioni e stampa.

I partecipanti devono possedere:

- requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023;
- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'avviso.

Art. 8 - Presentazione delle proposte

I concorrenti dovranno presentare:

A) Domanda di partecipazione

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

COMUNE DI CARUGO – Provincia di Como

Via L. Cadorna n. 3 – Partiva Iva n. 00698230133

Tel. 031/758193 – Fax 031/763667 – E-mail: info@comune.carugo.co.it



COMUNE DI CARUGO

Provincia di Como

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

B) Relazione tecnica
contenente:

- proposta grafica;
- descrizione del progetto editoriale;
- modalità di raccolta sponsor;
- modalità di realizzazione dei contenuti fotografici;
- modalità di distribuzione;
- cronoprogramma.

C) Portfolio

con indicazione di analoghi lavori realizzati negli ultimi anni.

D) Offerta economica

indicante:

- contributo richiesto al Comune;
- numero di copie garantite;
- eventuali migliorie offerte.

Art. 9 - Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Qualità progettuale

Massimo **punti 40**

- impostazione grafica;
- valorizzazione del territorio;
- qualità editoriale;
- soluzioni comunicative.

Esperienza dell'operatore

Massimo **punti 20**

- lavori analoghi;
- esperienze con enti pubblici.

Modalità di distribuzione

Massimo **punti 10**

Numero di copie garantite

Massimo **punti 10**

Contributo richiesto al Comune

Massimo **punti 20**

Punteggio massimo: **100 punti**.



COMUNE DI CARUGO
Provincia di Como
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 10 - Tempi di realizzazione

L'operatore selezionato dovrà garantire:

- predisposizione delle bozze entro i termini concordati con l'Amministrazione;
- stampa entro il mese di dicembre 2026;
- distribuzione ai cittadini prima dell'inizio dell'anno 2027.

Art. 11 - Facoltà dell'Amministrazione

Il Comune si riserva:

- di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea;
- di procedere anche in presenza di una sola proposta valida;
- di richiedere integrazioni e chiarimenti;
- di interrompere il procedimento senza che i partecipanti possano vantare pretese o indennizzi.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Carugo, Dott.ssa Giulia Fimelli.

Art. 13 - Informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del regolamento generale europeo per la protezione dei dati (GDPR 679/2016)

Il Comune di Carugo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento generale europeo per la protezione dei dati 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea e indicati nell'informativa dettagliata.

Qualsiasi istanza relativa al trattamento dei dati personali potrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Carugo, Dott. Davide Mario Bariselli, all'indirizzo e-mail: davide.bariselli@barisellistudio.it.